

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Общеобразовательный лицей «АМТЭК»



Д.Ю. Кузьмин
25.12.2023

**План мероприятий
по противодействию коррупции**

МАОУ «Общеобразовательный лицей «АМТЭК» на 2024 год

Цель: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, а также формирование у работников и обучающихся антикоррупционного сознания.

Задачи:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательного процесса;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственным лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, зам. директора	До 31.12. 2023 года
1.2.	Направление плана работы по противодействию коррупции на 2019 год в управление муниципальной службы и кадровой политики	Директор, зам. директора	До 15.01.24
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора	Постоянно
1.5	Направление отчета о выполнении плана работы по противодействию коррупции на 2019 год в управление муниципальной службы и кадровой политики	Директор, зам. директора	До 15.06.24 и 15.12.24
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Зам. директора	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений

3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Зам.директора	Август, декабрь
3.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Зам. директора	Постоянно
3.4.	Проведение диагностики среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора	Апрель
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	постоянно
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, ящик в фойе 1 этажа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
3.8	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к ящику для жалоб граждан в фойе 1 этажа	Зам. директора	В течение года
3.9	Работа комиссии по материальному стимулированию: -сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников; - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; -согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; -согласование денежной компенсации на оздоровление.	Директор Председатель ПК комиссия по материальному стимулированию	В течение года
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
4.1	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Зам. директора	Постоянно
4,2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	Постоянно
4.3	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Зам. директора	
4.4	Обучение должностных лиц, занятых в сфере закупок	Директор	В течение года
4.5	Повышение квалификации по проблемам коррупции. Участие в семинарах «О соблюдении единых требований к организации работы по противодействию коррупции» «Основы антикоррупционной политики»	Зам. директора по безопасности	3 квартал 4 квартал.
5	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», 223 – ФЗ от 18.07.2011	Директор	Постоянно

5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно
5.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Директор Заместитель директора по УР	Постоянно
5.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор	Июнь, июль

Зам.директора,
ответственный за противодействие коррупции

О.В.Медведева