

ПРИНЯТА: Комиссией по противодействию коррупции МАОУ «ОЛ «АМТЭК» Протокол заседания № 1 от 18 января 2023 г.	Утверждено приказом директора № 24 от 25.01.2023 г.

## **Карта коррупционных рисков МАОУ «Общеобразовательный лицей «АМТЭК»**

### **1. Общее положение**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МАОУ «Общеобразовательный лицей «АМТЭК» (далее по тексту лицей), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками лицея коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды лицея.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной МАОУ «Общеобразовательный лицей «АМТЭК» (далее – лицей) и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности лицея и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МАОУ «Общеобразовательный лицей «АМТЭК»

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками лицея коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды лицеем.

### **2. Возможные коррупционные правонарушения в школе:**

- при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.1. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.2. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.3. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

#### 4. Порядок оценки коррупционных рисков

4.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности лица и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

4.2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№ п\п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	<b>Организация деятельности образовательной организации</b>	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Информационная открытость деятельности образовательной организации.</li> <li>✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</li> <li>✓ Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
2.	<b>Деятельность образовательной организации</b>	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Педагогические работники, работники Школы	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Информационная открытость деятельности образовательной организации.</li> <li>✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</li> <li>✓ Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором МАОУ «Общеобразовательный лицей «АМТЭК»

4.	Работа со служебной информацией	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</li> <li>▪ Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</li> <li>▪ Замалчивание информации.</li> </ul>	Директор, заместители директора, педагогические работники	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</li> <li>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</li> <li>✓ Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</li> <li>▪ Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.</li> </ul>	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разъяснительная работа.</li> <li>✓ Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги.</li> <li>✓ Соблюдение установленного порядка обращений граждан.</li> <li>✓ Контроль рассмотрения обращений.</li> </ul>
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</li> <li>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</li> </ul>
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по АХР	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Коллективное принятие решений.</li> <li>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</li> <li>✓ Разъяснительная работа о мерах</li> </ul>

	деятельности				ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей.</li> <li>▪ Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта.</li> <li>▪ Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</li> </ul>	Заместитель директора по АХР Материально-ответственные лица	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц.</li> <li>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</li> </ul>
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>▪ предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>▪ размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</li> <li>▪ совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</li> <li>▪ заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</li> </ul>	Директор, зам. директора по АХР, работники бухгалтерии, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</li> <li>✓ Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>✓ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</li> </ul>
10.	Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Оплата рабочего времени не в полном объеме.</li> <li>▪ Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда</li> </ul>	Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа Методического Совета по установлению стимулирующих выплат работникам школы</li> <li>✓ Использование средств на оплату труда в</li> </ul>

		сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.		<p>строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>✓ Проведение заседаний ШМО и ИПГ по распределению учебной нагрузки.</li> </ul>
1 1.	Проведение аттестации педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.</li> <li>▪ Предоставление недостаточной информации.</li> </ul>	Заместитель директора по УВР	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Комиссионное принятие решения.</li> <li>✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
1 2.	Аттестация обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков.</li> <li>▪ Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).</li> </ul>	Заместитель директора, педагогические работники	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Комиссионное принятие решения.</li> <li>✓ Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.</li> <li>✓ Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета.</li> <li>✓ Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
1 3.	Приём на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве.</li> <li>✓ Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»</li> <li>✓ Контроль со стороны директора и заместителей директора.</li> </ul>

**Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.**

1. Директор школы

2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Заместитель директора по АХР
5. Бухгалтер
6. Контрактный управляющий
7. Учитель
8. Классный руководитель
9. Педагог - библиотекарь

