|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принят решением педагогического совета МАОУ «Общеобразовательный лицей «АМТЭК»  протокол №3 от 28.03.2024 |  | Утвержден приказом директора МАОУ «Общеобразовательный лицей «АМТЭК» приказ № 67 от 28.03.2024 г |
|  |  |  |
|  |  | Изменения утверждены приказом директора МАОУ «Общеобразовательный лицей «АМТЭК» приказ № 68 от 24.03.2025 г |
|  |  |  |

**ПРАВИЛА**

**приема обучающихся**

**в МАОУ «Общеобразовательный лицей «АМТЭК»,**

* 1. Правила приема обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, в редакции Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642 (далее - Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательный лицей «АМТЭК» (далее - лицей).
  2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в лицей на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.
  3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.
  4. Прием в лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест и в случае успешного прохождении процедуры индивидуального отбора.
  5. До начала приема в лицее формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора лицея.
  6. Организация индивидуального отбора при приеме в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.
  7. До начала приема на информационных стендах лицея (ул. Леднева, дом 7) и на официальном сайте лицея в сети Интернет размещаются:
* *информация о вакантных местах для приема в классы с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения;*
* *формы заявлений;*
* *дополнительная информация по текущему приему.*
  1. При приеме на обучение лицей обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
  2. Информация об итогах приема размещается на информационных стендах лицея (ул. Леднева 7) и сайте лицея в сети Интернет не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.
  3. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы лицея.

1. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования
   1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования подается одним из следующих способов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил, после успешного прохождения индивидуального отбора в лицей.
   2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Вологодской области, интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

* 1. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

В заявлении указываются документы, представленные родителем (законным представителем):

копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка;

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия свидетельства о регистрации по месту жительства или пребывания ребенка;

копия документов, подтверждающих право внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

* 1. Образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования размещается лицеем на информационных стендах (ул. Леднева дом 7) и официальном сайте в сети Интернет (приложения 1,2).
  2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-мсдико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

* 1. Для зачисления в порядке перевода и по результатам индивидуального отбора из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:
* личное дело обучающегося;
* справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
  1. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
  2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
  3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
  4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
  5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в лицей, который оформляется в электронном виде. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
  6. Директор лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
  7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в лицей, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка документы (копии документов).

1. **О приеме детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.**
   1. Лицей осуществляет проверку способа направления заявления (указанных в п.2.2.) и прилагаемых документов (далее также вместе – документы). Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата получения Лицеем указанных документов.
   2. Лицей осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года, № 458 (далее -) на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления, Лицей вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).
   3. Лицей, в случае представления неполного комплекта документов, готовит проект уведомления о возврате заявления без его рассмотрения в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Проект уведомления рассматривается руководителем учреждения, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), в срок не превышающий 5 рабочих дней.
   4. Лицей, в случае предоставления полного пакета документов, осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается:

- к государственным информационным системам;

- в государственные (муниципальные) органы;

* 1. Лицей в случае подтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения

- готовит проект направления в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Проект направления рассматривается директором Лицея, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

- готовит проект уведомления для тестирующей организации о направлении ребенка на тестирование. Проект уведомления рассматривается директором Лицея учреждения, после его подписания направляется в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

* 1. Лицей, в случае неподтверждения факта достоверности представленных документов в течение 1 рабочего дня со дня отказа готовит приказа и уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов. Приказ и уведомление рассматривается директором Лицея, после подписания уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
  2. Лицей, в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит проект уведомления, содержащего информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления. Проект уведомления рассматривается директором Лицея, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
  3. Лицей, в случае прохождения ребенком тестирования и процедуры индивидуального отбора, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации об успешном прохождении тестирования (за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка), готовит проект приказа о приеме в школу. Проект приказа рассматривается директором Лицея учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о прохождении тестирования.
  4. Лицей информирует родителей (законных представителей) ребенка о прием в Лицей путем размещения информации на официальном сайте.
  5. Лицей, в случае не прохождения ребенком тестирования, в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования, готовит проект предложения о прохождении дополнительного обучения русскому языку в сторонней организации. Проект предложений рассматривается директором Лицея учреждения и подписывается им не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования, после его подписания направляется в адрес заявителя по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея.
   2. Настоящие Правила принимаются решением Педагогического совета лицея и вступает в силу после утверждения приказом директора лицея.
   3. Правила принимаются на неопределенный срок.
   4. Настоящие Правила подлежат замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящие Правила утрачивают силу.

Приложение 1

Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательный лицей «АМТЭК» Кузьмину Д.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя проживающего (ей) по адресу:

(индекс, фактический адрес проживания)

(индекс, адрес прописки)

(домашний телефон, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка

**в \_\_\_\_\_ класс МАОУ «Общеобразовательный лицей «АМТЭК»**» для обучения по общеобразовательной программе основного общего образования с углубленной подготовкой.

***Сведения о ребенке:***

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения

(число, месяц, год)

Адрес места жительства

Адрес места пребывания

***Сведения о родителях (законных представителях):***

Ф.И.О. матери

Адрес места жительства

Адрес места пребывания

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты)

Ф.И.О. отца

Адрес места жительства

Адрес места пребывания

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка

обучение на русском языке и изучение родного русского языка и родной литературы на родном русском языке.

К заявлению прилагаются:

копия паспорта

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)

копия свидетельства о рождении (паспорта)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка

С Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен/а

« »20 г.

подпись заявителя

Согласен/согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество - выше) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152- ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)

« »20 г.

подпись заявителя

Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Общеобразовательный лицей «АМТЭК» Кузьмину Д.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя проживающего (ей) по адресу:

(индекс, фактический адрес проживания)

(индекс, адрес прописки)

(домашний телефон, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

**в класс** МАОУ «Общеобразовательный лицей «АМТЭК» для обучения по общеобразовательной программе среднего общего образования профиля.

***Сведения о ребенке:***

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения

(число, месяц, год)

Адрес места жительства

Адрес места пребывания

***Сведения о родителях (законных представителях):***

Ф.И.О. матери

Адрес места жительства

Адрес места пребывания

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты)

Ф.И.О. отца

Адрес места жительства

Адрес места пребывания

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка

обучение на русском языке и изучение родного русского языка и родной литературы на родном русском языке.

К заявлению прилагаются:

копия паспорта

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)

копия свидетельства о рождении (паспорта)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка

С Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен/а

« »20 г.

подпись заявителя

Согласен/согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество - выше) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152- ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)

« »20 г.

подпись заявителя